



ПОЛОЖЕНИЕ

о паспортизации и сверке наличия фондов музеев образовательных организаций (школьных музеев) с учетной документацией

1. Общие положения

В настоящее время в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального и дополнительного образования наблюдается количественный рост формирований музейного типа – залов, комнат, кабинетов, которые не имеют статуса «Школьный музей». Учет музеев образовательных учреждений, присвоение звания «Школьный музей» с выдачей паспорта и свидетельства осуществляется в процессе паспортизации. Паспортизация школьных музеев проводится Государственным автономным учреждением дополнительного образования Пензенской области «Станция юных туристов» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко. В соответствии с приказом Министерства образования Пензенской области № 64/01-07 от 03.02.2021 ГАУ ДО ПензоблСЮТур является Региональным ресурсным центром туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности.

В своей деятельности школьные музеи опираются на ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 10.01.2003 № 15-ФЗ.

2. Цели и задачи паспортизации

В целях развития и совершенствования сети музеев образовательных учреждений области, определения их правового статуса и обеспечения сохранности экспонатов в школьных музеях, создания единого реестра школьных музеев на портале Детский отдых РФ перед паспортизацией стоят следующие задачи:

- регулирование деятельности музеев образовательных учреждений;
- дальнейшее укрепление контактов музеев образовательных учреждений с местными государственными музеями, архивами, отделениями научных обществ, творческими союзами, общественными организациями в целях совершенствования деятельности в рамках движения пензенских школьников «Земля родная»;
- повышение научного уровня содержания экспозиций, улучшение их тематической структуры, организация учета и хранения собранных материалов, повышение эффективности использования музея в учебно-воспитательной работе;

- включение в музейный фонд России наиболее ценных экспонатов музеев образовательных учреждений путем постановки их на учет в государственных музеях;

- обобщение и пропаганда работы лучших музеев образовательных учреждений.

3.Время проведения

Паспортизация проводится в два этапа:

1 этап – муниципальный (март - май 2021 г.);

2 этап – областной (июнь - июль 2021 г.).

4. Руководство подготовкой и проведением

- Руководство паспортизацией осуществляет Министерство образования Пензенской области.

- Непосредственное проведение паспортизации возлагается на муниципальные органы управления образованием.

- Координацию проведения паспортизации осуществляет ГАУДО ПензоблСЮТур.

- В паспортизации принимают участие музеи образовательных учреждений и комитаты, близкие к ним по значению. В связи с актуализацией работы музеев образовательных организаций (школьных музеев) необходимо обеспечить наиболее полный охват претендентов на звание «школьный музей».

5.Условия проведения паспортизации

Областная и муниципальные комиссии по паспортизации создаются в составе специалистов органов управления образованием, педагогических и руководящих работников образовательных организаций, ветеранов локальных военных конфликтов и ветеранов труда, членов попечительских советов, сотрудников государственных музеев.

Областная комиссия по паспортизации выполняет следующие функции:

- Рассматривает результаты работы муниципальных комиссий по паспортизации, составляет реестр музеев образовательных организаций, присваивает звание «Школьный музей»;

- Координирует работу муниципальных комиссий по паспортизации, осуществляет их методическую поддержку;

- Подробно изучает деятельность каждого музея или комнаты, претендующей на звание «Школьный музей» учреждений, подведомственных Министерству образования Пензенской области.

- Организует постановку на учет в государственные музеи наиболее ценных экспонатов, хранящихся в музеях образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Пензенской области, или передачу их на хранение в государственные музеи.

- Контролирует сверку наличия фондов школьных музеев с учетной документацией, которую проводят руководители школьных музеев образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Пензенской области.

- Составляет акт обследования музея.

- Оформляет учетную карточку музея.

- Оформляет паспорт и учетную карточку музея для непаспортизированных музеев в случае соответствия музея требованиям звания «Школьный музей» образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Пензенской области.

- Даёт заключение о состоянии работы музея в образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Пензенской области и возможности присвоения ему звания «Школьный музей».

- Состав областной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций утверждается приказом ГАУДО ПензоблСЮТур.

Муниципальные комиссии по паспортизации выполняют следующие функции:

- Подробно изучают деятельность каждого музея образовательной организации или комнаты, претендующей на звание «Школьный музей».

- Организуют постановку на учет в государственные музеи наиболее ценных экспонатов, хранящихся в музеях образовательных учреждений, или передачу их на хранение в государственные музеи.

- Контролируют сверку наличия фондов школьных музеев с учетной документацией, которую проводят руководители школьных музеев.

- Составляют акт обследования музея.

- Оформляют учетную карточку музея.

- Оформляют паспорт (электронный вид документа будет размещен на сайте ГАУДО ПензоблСЮТур) и учетную карточку музея для непаспортизированных музеев в случае соответствия музея требованиям звания «Школьный музей».

- Дают заключение о состоянии работы музея и возможности присвоения ему звания «Школьный музей».

Звание «Школьный музей» присваивается при соблюдении следующих требований:

- наличие актива учащихся, способного осуществлять систематическую, поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- наличие собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- наличие тематических экспозиций;

- наличие приказа о создании школьного музея, устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения, в котором организован музей;

- наличие помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их хранения.

Муниципальные комиссии предоставляют итоговый пакет документов, сформированный в электронном виде, направляется для рассмотрения областной комиссией по паспортизации в ГАУДО ПензоблСЮТур в срок до 31 мая 2021 года на электронный адрес: kraewedy@yandex.ru.

Все музеи образовательных организаций, претендующие на звание «школьный музей», должны быть внесены в реестр школьных музеев на портале Детский отдых РФ. Отчет о регистрации на портале школьных музеев предоставляется одновременно с документацией по паспортизации муниципальными кураторами школьных музеев.

В пакет документов входит:

- учетная карточка на музей в формате Excel (Приложение 1);

- акт обследования музея в формате pdf (Приложение 2);

- 4 фотографии экспозиций в электронном виде (формат JPEG, размера 640x480).

- сводная таблица в формате Excel (Приложение 3);

- заявка от органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования формате Word и pdf (Приложение 4);

- отчет о регистрации школьных музеев на портале Детский отдых РФ.

Документация на паспортизацию школьного музея, не соответствующая требованиям, дорабатывается.

Вопрос о присвоении или подтверждении звания «Школьный музей» рассматривается на заседании областной комиссии. Музеям образовательных организаций с присвоением звания «Школьный музей» ГАУДО ПензоблСЮТур выдает паспорт установленного образца в электронном виде (документ будет размещен на сайте ГАУДО ПензоблСЮТур). Протокол заседания комиссии направляется в ФГБУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения», где при положительном решении выдается номерное свидетельство о присвоении звания «Школьный музей».

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ		Свидетельство №	
Наименование			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

обследования музея _____

адрес _____

«__» _____ 20__ г.

1. Состав комиссии
2. Название музея, учреждения образования
3. Документация музея
4. Экспозиция
5. Фонды музея
6. Руководитель
7. Заключение комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Заявка на паспортизацию школьных музеев оформляется на бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

№ п.п.	Название музея	Образовательн ое учреждение	№ свидетельства (если есть)	Подтверждает звание «школьный музей» или претендует на звание (для вновь созданных)
1.				